

بنام خداوند بخشاینده مهربان

راهنمای فعالسازی پروفایل انگلیسی در شبکه علمی دانشگاه

۱. نحوه ورود به سامانه
۲. نحوه ورود به بخش تنظیمات و پروفایل کاربری
۳. نحوه ورود به بخش ارتباطات و فعالسازی صفحه شخصی
۴. مدیریت صفحه پروفایل انگلیسی و بروزرسانی آن

۱ - نحوه ورود به سامانه

کاربر گرامی شما می‌توانید با مراجعه به آدرس <http://cv.pnu.ac.ir> جهت ورود به شبکه علمی دانشگاه اقدام نمایید. در این شبکه امکاناتی از قبیل ایجاد و مدیریت صفحه پروفایل رسمی دانشگاه، به اشتراک‌گذاری دانش و سایر مطالب، دسترسی به آئین‌نامه‌های سازمانی، ارتباط با سایر اعضا، درخواست پست الکترونیکی، ارسال درخواست ترفیع سالانه و پیگیری آن و ... را در دسترس خواهید داشت. بعد از مراجعه به آدرس فوق، از قسمت ورود به سامانه می‌توانید وارد سامانه شده و از امکانات فوق بهره‌مند شوید. دقت نمایید نام کاربری اعضای محترم علمی کد استادی عضو می‌باشد.



شبکه اعضای هیأت علمی دانشگاه پیام نور

جستجوی اعضا

-  پست الکترونیک
-  آموزش مجازی
-  رسیدگی به درخواست ها
-  نشریات علمی
-  سامانه گلستان
-  پورتال دانشگاه

۲ - نحوه ورود به بخش تنظیمات و پروفایل کاربری

کاربران بعد از ورود موفق به سامانه، وارد قسمت میز کار خواهند شد. در این صفحه شما به کلیه امکانات دسترسی خواهید داشت. دقت نمایید جهت ورود به قسمت تنظیمات و پروفایل شخصی خود از دو طریق می‌توانید اقدام نمایید.
۱-۲ - کلیک بر روی عنوان پروفایل من در قسمت فوقانی تصویر شما در سمت راست صفحه میز کار

میز کار 

به صورت مستقیم وارد منحه تنظیمات

ویرایش پروفایل انگلیسی

کاربر گرامی، پروفایل شما به زبان انگلیسی فعال نمی‌باشد. شما می‌توانید با کلیک بر روی این قسمت و فعالسازی منحه پروفایل انگلیسی خود شوید. جهت مشاهده راهنما، کلیک کنید : مشاهده راهنما



دسترسی سریع



مدیریت یادداشت‌ها



کارهای من



مدیریت پیام‌ها



نخبگان



طرح و ایده



دانش کاری
تجربیات کاربری



خاطره‌ها



پروفایل من 

PROFILE PHOTO

نام کاربری

نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

تاریخ تولد

شماره تماس

سه شنبه ۱۳۹۹/۱۲/۲۶

uthenticatedUsers/Default

... 📧 ☆

سازمانی و علمی میز کار جستجوی اعضا مدیریت سیستم مرکز مدیریت گزارشات عمومی یادآوری

کار تابل پیام ها
دسترسی سریع
تنظیمات شخصی
راهنمای کار با سامانه
راهنمای درخواست ترفیع

ویرایش پروفایل

کاربر گرامی، پروفایل شما به زبان انگلیسی فعال نمی باشد. شما می توانید با کلیک بر روی این قسمت و فعالسازی صفحه پروفایل انگلیسی خود شوید. جهت مشاهده راهنما، کلیک کنید : مشاهده راهنما

سایر موارد
درباره ما
تماس با ما
ارسال پیشنهاد

دسترسی سریع

مدیریت یادداشت ها

کارهای من

مدیریت پیام ها

نخبگان

طرح و ایده

دانش کاری
تجربیات کاربری

خاطره ها

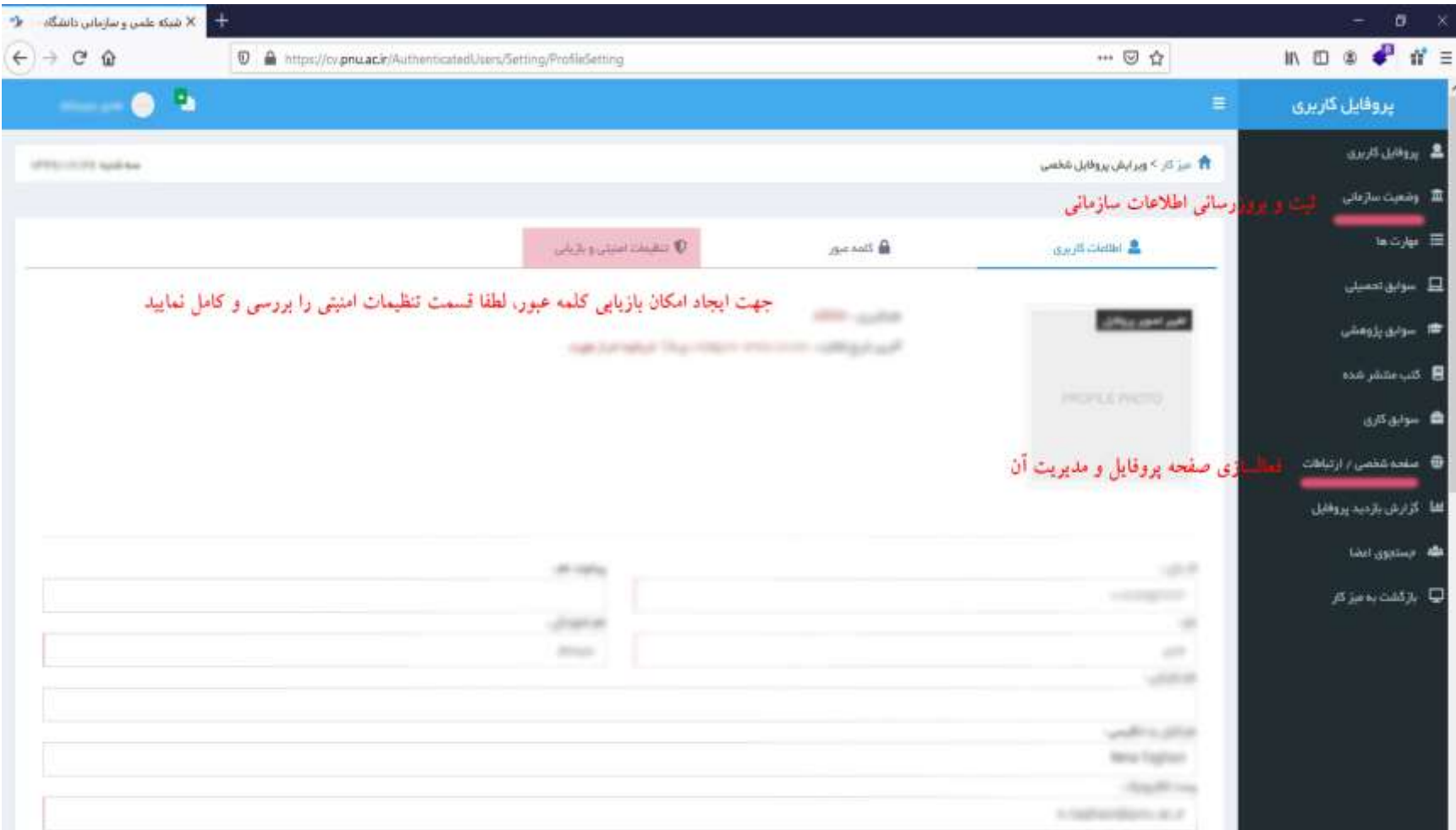
۳ - نحوه ورود به بخش ارتباطات و فعالسازی صفحه شخصی

بعد از انجام مراحل فوق شما به قسمت داشبورد مدیریتی پروفایل خود وارد می شوید. در این قسمت شما به امکانات ذیل دسترسی خواهید داشت.

- بروزرسانی اطلاعات شخصی
- تغییر کلمه عبور شخصی
- بروزرسانی تنظیمات امنیتی و بازیابی کلمه عبور
- بروزرسانی اطلاعات سازمانی
- ثبت و بروزرسانی مهارت‌ها
- ثبت و بروزرسانی سوابق تحصیلی
- ثبت و بروزرسانی سوابق پژوهشی
- ثبت و بروزرسانی کتب منتشر شده
- ثبت و بروزرسانی سوابق کاری
- فعالسازی/غیرفعالسازی و بروزرسانی صفحه پروفایل سازمانی و اطلاعات تماس شما
- امکان مشاهده نمودار میزان بازدید از پروفایل شما

دقت نمایید در ابتدا پروفایل کاربری خود و همچنین وضعیت سازمانی خود را بروز نمایید.

پس از آن جهت فعالسازی صفحه پروفایل خود به قسمت **صفحه شخصی** / **ارتباطات** وارد شوید.



ثبت و پروفرسانی اطلاعات سازمانی

نمایش صفحه پروفایل و مدیریت آن

۴ - مدیریت صفحه پروفایل انگلیسی و بروزرسانی آن

بعد از ورود به این قسمت شما به امکاناتی از قبیل بروزرسانی آدرس پروفایل شخصی، فعالسازی و غیرفعالسازی پروفایل، فعالسازی و غیرفعالسازی امکان ارتباط با شما، فعالسازی و غیرفعالسازی صفحه انگلیسی و ثبت اطلاعات تماس با شما و لینک‌های ارتباطی شما

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cv.pnu.ac.ir/AuthenticatedUsers/Setting/CommunicationSetting>. The page is titled "پروفایل کاربری" (User Profile) and contains several sections for profile management:

- Profile ID:** A field containing the user's Profile ID, with a "بروز رسانی شناسه" (Refresh ID) button.
- Address:** A field for the user's address, with a "فعال سازی" (Activate) button.
- English Profile Page:** A section with a "فعال سازی" (Activate) button and a "غیر فعال" (Deactivate) button.
- Link:** A section with a "فعال سازی" (Activate) button and a "غیر فعال" (Deactivate) button.

At the bottom, there is a green banner with the text: "کاربر گرامس شما می توانید از قسمت زیر نسبت به فعالسازی صفحه پروفایل خود به سایر زبان ها اقدام نمایید. لطفاً توصیه میگرد. قبل از فعالسازی صفحه نسبت به ویرایش و تکمیل پروفایل از لینک زیر اقدام نمایید." (You can act on other languages from the section below. Please recommend. Before activating the page, edit and complete the profile from the link below.)

Below the banner, there are three buttons: "فعال سازی" (Activate), "ویرایش پروفایل انگلیسی" (Edit English Profile), and "شناسه صفحه" (Page ID).

At the very bottom, a pink banner reads: "ایجاد، مدیریت و فعالسازی صفحه پروفایل به زبان انگلیسی" (Create, manage and activate the profile page in English).

در این صفحه شما به انتخاب و بروزرسانی شناسه پروفایل خود می‌توانید نسبت به اتخاذ یک آدرس اختصاصی در آدرس رسمی اینترنتی دانشگاه برای پروفایل خود اقدام نمایید. بعد از انجام این مرحله صفحه شما به صورت مستقیم از آدرس ایجاد شده در دسترسی خواهد بود.

در صورت تمالی می‌توانید قسمت ارتباط با شما را غیرفعال نمایید. در این صورت، فرم تماس با شما در صفحه اختصاصی شما، از دسترس خارج خواهد شد.

در قسمت پایین صفحه، شما امکان ایجاد و مدیریت صفحه پروفایل خود به زبان انگلیسی را خواهید داشت. در صورت که تاکنون نسبت به ایجاد این صفحه اقدام نکرده باشید، گزینه ایجاد صفحه برای شما نمایش داده خواهد شد که با کلیک بر روی آن بلافاصله، صفحه پروفایل انگلیسی شما به صورت غیرفعال ایجاد خواهد شد. شمی می‌بایست ابتدا به ورود به قسمت ویرایش پروفایل انگلیسی، نسبت به تکمیل اطلاعات آن اقدام نمایید. همچنین دقت نمایید شما در همان صفحه و پس از تکمیل و بروزرسانی اطلاعات، امکان فعالسازی صفحه خود را خواهید داشت. در تصویر ذیل قسمت‌های مختلف این صفحه مشخص شده است.

[Back To Dashboard](#) | [Enable Page](#) فعالسازی و غیرفعالسازی صفحه انگلیسی

بازگشت به داشبورد سامانه

کاربر گرامی، لطفاً تعریف شده‌ی پروفایل خود را در این صفحه، از تکمیل و صحت اطلاعات سازدانی خود اطمینان حاصل نمایید.
جهت مشاهده و ویرایش اینجا کلیک کنید.

Profile ID : **YourProfile ID**

Name :

Last Name :

College : Faculty of Science

Department :

Field Of Study :

Email :

About:

[Update Profile](#)

بروز رسانی اطلاعات شخصی

Resume :

[Upload New Resume File](#)

بارگذاری فایل PDF روزه



ABOUT
EXPERIENCE
EDUCATION
INTERESTS

روزنامه‌های ما را دنبال کنید